

【新規申請の場合】

1. 申請書は、登録する製品ひとつにつき 1 枚提出下さい。
2. 印は「代表者印」を捺印下さい。
住所には郵便番号も記して下さい。
3. 工場名が特に無い場合は「本社工場」として下さい。
この場合、住所等は記入不要です。
4. 基材の種類は、パーティクルボード、MDF、インシュレーションボード、ハードボードのいずれかを記入下さい。
メーカー名は、申請製品に使う材料のメーカーを全て列記する。
放散等級は、F または F または F を記入下さい。
合わせて、基材メーカーの日本工業規格適合性証明書およびその付属書、または大臣認定書の写しを添付して下さい。
5. 化粧材料の名称は下記分類の化粧シート名の後に（ ）書きで商品名を記入下さい。
紙：コート紙、印刷紙、含浸紙
フィルム：PVC、ポリインシート、PET、アクリルシート
その他：含浸紙、DAP 樹脂含浸紙
(アウターコート紙は、化粧シートとその上のコート樹脂に分けて申請し、アウターコート化粧板とする。)
上記以外の場合は事務局にご相談下さい。
6. 接着剤の名称は一般名の後に（ ）で商品名を記入下さい。
JATA 番号は、日本接着剤工業会の登録番号を記入下さい。
MSDS を添付して下さい。
7. 塗料の名称は一般名の後に（ ）書きで商品名を記入して下さい。
MSDS を添付して下さい。
8. 登録商品名は、加工工場からユーザー出荷される際の製品名を実態に即して記入して下さい。
個々の製品名でなく、総体的な名称でも良い。
登録商品名が無ければ記入しなくて良い。
9. 製品の形状は、基材、化粧材料等、接着剤に分けた中で、寸法種類が多数有っても、1 区分とし、その代表品種の寸法を記入して下さい。
10. 表示区分は、希望する表示区分にチェックを入れて下さい。
11. 表示方法は、どのように表示するか印を付けて下さい。
12. 窓口担当者とは、工業会からの連絡、問い合わせ等に対応頂ける方です。

【追加・変更の場合】

1. 該当製品の登録番号を記入下さい。
2. 追加・変更該当する項目について記入下さい。
それに伴い、必要な書類を添付下さい。(新規申請の内容を参照のこと)